



ANAMT
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE
MEDICINA DO TRABALHO



Manual de Inscrições

**PROVA DE TÍTULO DE ESPECIALISTA EM
MEDICINA DO TRABALHO**

1

DEFINIÇÃO DE SENHA (PRIMEIRO ACESSO/CADASTRO)

Sistema de Inscrições

NOVARE
SOLUÇÕES

Email *

Senha *

ENTRAR

[Primeiro acesso](#) [Esqueceu a senha?](#)

1

Acesse: <https://inscricoes-novare.educat.net.br/login>

2

Clique em "Primeiro Acesso" para realizar seu cadastro.

3

Preencha os dados solicitados, crie uma senha e conclua o cadastro.

4

Seu login será seu e-mail informado.



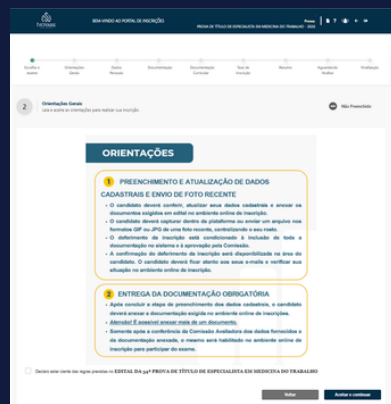
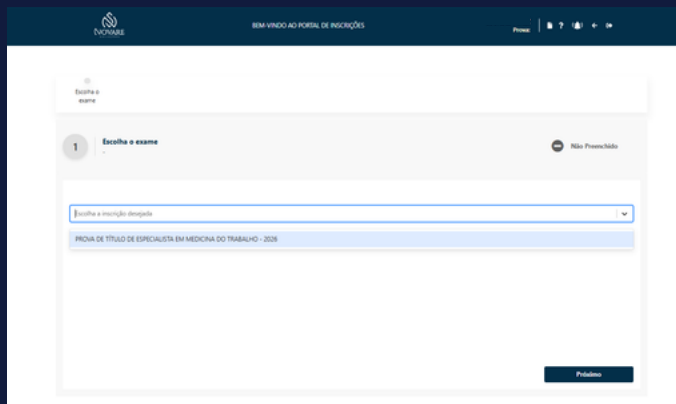
ATENÇÃO: Sua senha é pessoal e intransferível.

2

ACESSO AO AMBIENTE DE INSCRIÇÕES

Após realizar o login:

1. Selecione a prova para a qual deseja se inscrever.
2. Leia atentamente as orientações apresentadas na tela.
3. Marque a caixa de seleção para confirmar que leu as instruções e clique em Continuar.



3

DADOS PESSOAIS

Na página de dados pessoais:

- Preencha todas as informações solicitadas.
- Envie sua foto de perfil conforme as orientações do sistema.

Após concluir o preenchimento, clique em Avançar.

BEM-VINDO AO PORTAL DE INSCRIÇÕES

Página de TÍTULO DE ESPECIALISTA EM MEDICINA DO TRABALHO - 2025

Nome completo *
LOURDES PERAZ

CPF
Inscrição no Conselho Federal de Medicina (CFC) ou inscrição em outro conselho de medicina

Número de matrícula
Data de Nascimento *

Razão Social *
Razão Civil *

Orgão Emissor
Título de Exator

Cidade de atuação do CRM *

País de Nascimento
Brasil

Data de Nascimento
16/12/1981 - 05A-16M-6A(1)

IDG
IDG

Cidade do CRM *

Estado do CRM *

CRM
CRM

Assinatura eletrônica de inscrição *

Dados de Contato (atualizar se necessário)

E-mail *
lourdes.peraze@yahoo.com.br

Telefone 1
Celular *

Telefone 2

Endereço de correspondência (atualizar caso necessário)

4

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Nesta etapa, faça o upload de todos os documentos obrigatórios listados pelo sistema.

ATENÇÃO:

A documentação enviada será utilizada para verificar o atendimento aos requisitos exigidos para participação na prova. A ausência de documentos poderá comprometer a análise da inscrição.

The screenshot displays the NOVARE portal interface. At the top, the header includes the NOVARE logo, the text 'BEM-VINDO AO PORTAL DE INSCRIÇÕES', and the exam title 'PROVA DE TÍTULO DE ESPECIALISTA EM MEDICINA DO TRABALHO - 2026'. Below the header, a 'Preenchido' status indicator is visible. The main content area is divided into four sections for document uploads:

- Certidão de nascimento do lactente:** Shows a file named 'contratoid55237v2assinado.pdf' with a preview icon. Below it is a 'Fazer Upload' button and the text 'Tipos de arquivo aceitos: PDF e imagens (JPG e PNG)'.
- Curriculum Vitae:** Shows a file named 'Lista definitiva de candidatos deferidos.pdf' with a preview icon. Below it is a file named 'contratoid55237v2assinado.pdf' with a preview icon. Below that is a 'Fazer Upload' button and the text 'Tipos de arquivo aceitos: PDF e imagens (JPG e PNG)'.
- Certidão Ética/Profissional de nada-consta, emitida pelo Conselho Regional de Medicina (CRM):** No caso de registro em mais de um Conselho, enviar as dos respectivos CRMs.
- Cópia autenticada da carteira do CRM, com inscrição definitiva na Unidade da Federação em que reside**

- Após anexar todos os arquivos, clique em Avançar.

5

DOCUMENTAÇÃO CURRICULAR

- Informe se possui documentação curricular para pontuação.
- Caso possua, anexe os comprovantes nos campos correspondentes.
- Caso não possua, prossiga para a próxima etapa.

The screenshot displays the Novare portal interface for the 'PROVA DE TÍTULO DE ESPECIALISTA EM MEDICINA DO TRABALHO - 2026'. The top navigation bar includes the Novare logo, the text 'BEM-VINDO AO PORTAL DE INSCRIÇÕES', and the exam title. A progress bar at the top shows the following steps: 'Escolha o exame', 'Orientações Gerais', 'Dados Pessoais', 'Documentação', 'Documentação Curricular' (highlighted), 'Taxa de Inscrição', 'Resumo', 'Aguardando Análise', and 'Finalização'. Below the progress bar, the 'Documentação Curricular' section is shown with a blue circle containing the number '5'. The text reads 'Documentação Curricular' and 'Documentação Comprobatória Curricular Preenchido', accompanied by a green checkmark and the word 'Preenchido'. The main content area asks 'Possui documentação curricular?' and provides two radio button options: 'Sim. Declaro que possuo documentação curricular e que estou de acordo com as disposições do edital para acréscimo na nota conforme documentação apresentada.' (selected) and 'Não. Declaro que não possuo documentação curricular necessária para solicitar acréscimo na nota, conforme estabelecido no edital.'

6

CONFERÊNCIA DAS INFORMAÇÕES

Antes de finalizar a inscrição:

1. Confira todos os dados informados;
2. Verifique se todos os documentos foram anexados corretamente;
3. Estando tudo correto, clique em Enviar Inscrição.

7

ACOMPANHAMENTO DA INSCRIÇÃO

Após a conclusão do processo, acompanhe o andamento da sua inscrição pelo ambiente de inscrições.

Acompanhe sua inscrição:

1 - no site da Novare



www.novareselecoes.com.br

2 - no ambiente de inscrições



<https://inscicoes-novare.educat.net.br/login>

8

INSCRIÇÕES DEFERIDAS

Após a análise e deferimento das inscrições, acesse o ambiente de inscrições utilizando o mesmo login e senha.

Após o deferimento das inscrições:

1. Selecione o plano de pagamento desejado;
2. Anexe o comprovante correspondente ao plano escolhido;
3. Emita o boleto e efetue o pagamento no prazo previsto no Edital.

O sistema de inscrições do INOVARE apresenta o seguinte fluxo: Escolha o exame, Orientações Gerais, Dados Pessoais, Documentação, Documentação Curricular, Taxa de Inscrição, Resumo, Aguardando Análise e Finalização. A tela atual é a 'Taxa de Inscrição', onde o usuário deve escolher a taxa de pagamento. O status é 'Não Preenchido'.

Taxa de Inscrição

Plano	Pagamento até	Total
☒ Médicos não Associados à ANAMT e/ou à AMB	13/07/2026	R\$ 3.500,00
☐ Médicos Associados, quites com anuidade da ANAMT	13/07/2026	R\$ 1.700,00
☐ Médicos Associados, quites com anuidade da AMB	13/07/2026	R\$ 1.700,00

Métodos de Pagamento

O pagamento e o campo para comprovante só serão exibidos após o envio da inscrição para análise.

Botões: Voltar, Próximo

Suporte Técnico

Entre em contato com a equipe
de suporte.

Atendimento



Segunda a sexta: 8h às 17h,
exceto feriados.



(11) 97521-1652



contato@novaresolucoes.com.br



ANAMT
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE
MEDICINA DO TRABALHO



@novaresolucoes

www.novareselecoes.com.br